

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 02 de Enero de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 015/2012.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 297/11 de fecha 17 de Marzo de 2011, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña **LUCILA SOFÍA LOPEZ GONZALEZ** desde el 10 de Marzo de 2011 hasta el 31 de Agosto de 2011; Decreto Alcaldicio N° 670/11, de fecha 14 de Septiembre de 2011, mediante el cual se prorroga la duración del contrato, desde el 01 de Septiembre de 2011 hasta el 31 de Diciembre de 2011; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **LUCILA SOFÍA LOPEZ GONZALEZ**, Técnico de Nivel medio en Atención de Párvulos, RUT 8.202.994-K, domiciliada en Pje. Santa Ema N° 2861, Urbinas, Alto Hospicio, en virtud del cual se modifica el contrato primitivo, en el sentido siguiente; se aumenta la renta de la trabajadora a la suma de **\$274.313** (doscientos setenta y cuatro mil trescientos trece pesos) y se extiende la duración del contrato, a partir del **02 de Enero 2012, en carácter indefinido**.

2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.

3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 114.05.01 del Presupuesto de Junji.

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; Leticia Robles Valenzuela, Secretaria Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**



**LETICIA ROBLES VALENZUELA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

nma

Distribución:

Contraloría  
Interesado  
Serv. Traspasados  
Dir. Control  
Encarg. Personal  
Carpeta